

証明書交付申請書

松江市立皆美が丘女子高等学校長 様

松江市立皆美が丘女子高等学校申請用

※太線で囲んだ枠内に記入し、該当箇所には○を付けて下さい。

申請日 年 月 日

| | | | |
|--|--------------|--|---|
| 証明書を必要とする者 | | 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日生 |
| 氏名 | ふりがな | 卒業年 | 昭和・平成・令和 年 3月卒業 |
| | 旧姓() | | 課程 |
| 英語版の場合ローマ字で氏名記入 | | 学科 | (普通科・国際文化観光科・国際文化科) |
| 証明書の使途 1 進学 2 就職 3 資格取得 4 奨学金 5 その他() | | | |
| 必要とする証明書 | 卒業証明書 (日本語版) | 通 | ※作成料は無料です |
| | 卒業証明書 (英語版) | 通 | ※作成料は無料です |
| | 成績証明書 (日本語版) | 通 | ※作成料は無料です |
| | 成績証明書 (英語版) | 通 | ※作成料は無料です |
| | 単位修得証明書 | 通 | ※作成料は無料です |
| | 調査書 | 通 | ※作成料は無料です |
| | その他() | 通 | ※作成料は無料です |
| 合計 | | 通 | |
| 受取方法 | | 1 窓口受取 (本人 ・ 代理人) 受け取りのみを代理人とする場合、②の代理人欄に記載して下さい。 2 郵送 (通常配達 ・ 速達 ・ 簡易書留) | |
| ①か②のいずれかの欄を記入して下さい。 | ① 本人が申請する場合 | 上記のとおり申請します。 年 月 日 〒 - 住所: 氏名: (本人自署) 電話番号 (自宅・携帯 - -) | 本人確認書類 1 運転免許証 2 健康保険証 3 個人番号カード 4 住民基本台帳カード 5 その他() ※郵送の場合は写しを添付 |
| | ② 代理人が申請する場合 | 〒 - 住所: 委任者 (証明書を必要とする本人) 氏名: (本人自署) 電話番号(自宅・携帯 - -) 年 月 日 上記証明書の申請、受領に関する権限を下記の者に委任します。 | 代理人確認書類 1 運転免許証 2 健康保険証 3 個人番号カード 4 住民基本台帳カード 5 その他() ※郵送の場合は写しを添付 |

※必ず「留意事項」を確認の上、申請して下さい。

【学校使用欄】(記入不要)

| | | | | | |
|----|----|----|----|---------|----------|
| 受付 | 作成 | 審査 | 交付 | 発行年月日 | 令和 年 月 日 |
| | | | | 証明書発行番号 | 松女高 第 号 |